



PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE DI AREZZO  
Piazza Falcone e Borsellino, 1 – 52100 Arezzo

Prot. Inf. n. 8 | 2025 INT.  
Codice Procura 5100202100

Arezzo, 16-01-2025

### Il Procuratore della Repubblica

Visto il provvedimento di immissione in possesso della scrivente nelle funzioni di Procuratore della Repubblica (raccolta n. 5107 del Tribunale di Arezzo) del giorno 20 giugno 2024;

Considerata la necessità di provvedere in ordine alle assegnazioni allo scrivente Procuratore delle incombenze e dei compiti già previsti nel provvedimento di organizzazione della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Arezzo per il triennio 2020-2022 (prot. inf. n. 45/2021 del 09/04/2021 e successive variazioni);

Preso atto di quanto disposto con provvedimento del Procuratore della Repubblica f.f. in data 23/01/2023 (prot. inf. n. 18/2023 int.);

Considerato che alla luce dell'urgenza di adottare provvedimenti organizzativi con particolare riguardo alla redistribuzione di compiti del personale amministrativo, anche in considerazione della grave carenza di organico delle unità di tale personale, nonché dell'esigenza di dover provvedere ad altre incombenze connesse al lungo periodo di assenza del Procuratore della Repubblica risalente al 23 gennaio 2023, è stato adottato un provvedimento provvisorio di redistribuzione degli incarichi al Procuratore in data 24.6.2024;

Rilevato che, dunque, con provvedimento datato 24.6.2024 si è provveduto ad una parziale riassegnazione di compiti al Procuratore, fissando per la durata il termine di circa sei mesi;

che dunque detto termine risulta di recente scaduto e nel frattempo peraltro si è reso necessario un provvedimento con cui è stata disposta la supplenza nel ruolo dei procedimenti pendenti già in carico alla dott.ssa Pistolesi (applicata per un minimo di sei mesi alla Procura della Repubblica di Siracusa) di tutti i magistrati dell'ufficio;

Che nella prospettiva di una totale rivisitazione del progetto organizzativo ancora in vigore, secondo le disposizioni della nuova circolare del CSM datata 3.7.2024 e successive modifiche, è assolutamente necessario e urgente provvedere ad una variazione in ordine alle competenze ancora assegnate, in via provvisoria, alla dott.ssa Iannelli, quale facente funzioni fino alla immissione in possesso dell'attuale Procuratore;

Che occorre dunque provvedere con urgenza ad una nuova assegnazione di incarichi allo scrivente Procuratore, fino alla esecutività del prossimo progetto organizzativo, tenendo presente la percentuale del "carico di lavoro" rispetto a quello dei Sostituti Procuratori, così come prevista dall'art. 5 comma 5 della nuova Circolare del CSM datata 3.7.2024 e successive modifiche, percentuale che raggiunge in concreto una quota pari a circa il 50% rispetto al carico di lavoro dei magistrati dell'Ufficio nell'anno 2024;

Considerato che la bozza del presente provvedimento è stata inviata via mail a tutti i Magistrati dell'Ufficio;

Rilevato che nel termine di 7 giorni dalla comunicazione ai magistrati dell'ufficio nessuna osservazione è pervenuta;

Che la bozza del presente provvedimento è stata trasmessa per conoscenza ed eventuali interlocuzioni al Procuratore Generale di Firenze, al Presidente del Tribunale di Arezzo e al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo;

Visto l'art. 13 comma 2 e seguenti della Circolare CSM sull'Organizzazione degli Uffici di Procura datata 3.7.2024 e successive modifiche

### **DISPONE**

Che al Procuratore della Repubblica siano assegnati fino alla esecutività del prossimo progetto organizzativo, i seguenti incarichi, ulteriori rispetto a tutte le incombenze svolte, tra cui quelle facenti capo al dirigente amministrativo (assente dal 2014), quali la gestione del personale, la gestione dei contratti e degli appalti e in genere la rappresentanza e gestione amministrativa dell'Ufficio:

- Esame, valutazione e qualificazione giuridica di tutte le notizie di reato per la successiva iscrizione, nonché con designazione dei sostituti incaricati alla trattazione degli affari penali nella fase delle indagini preliminari, secondo i criteri di assegnazione di cui ai punti 2-3-5-6-7-8 del citato progetto organizzativo;
- Auto-assegnazione o co-assegnazione con altro Sostituto di procedimenti di nuova iscrizione che per la loro rilevanza o peculiarità il Procuratore riterrà di trattare o comunque seguire personalmente previa congrua motivazione;
- Trattazione degli esposti anonimi;
- Trattazione dei procedimenti penali di nuova iscrizione a Modello 21 bis, con esclusione delle ipotesi in cui vi siano provvedimenti di perquisizione, sequestro probatorio o preventivo che verranno inviati al P.M. di turno urgenze; delle ipotesi di lesioni colpose con violazione della normativa sugli infortuni sul lavoro a prescindere dalla durata delle lesioni che verranno assegnati quale materia "generica" in automatico ai Sostituti; dei reati di cui agli artt. 612, 581, 582 c.p. se riguardanti vicende familiari, anche pregresse, o tra conviventi che verranno assegnati ai sostituti del gruppo "tutela soggetti vulnerabili" (attualmente denominato "soggetti deboli") con criterio automatico. Per la trattazione in fase di indagini dei procedimenti iscritti a Modello 21 bis il Procuratore si avvarrà, come già previsto dal progetto organizzativo ancora in vigore, della collaborazione dei vice procuratori onorari che hanno manifestato la loro disponibilità in sede di riunione e segnatamente dei vice procuratori onorari stabilizzati, dottori Bernardo Albergotti e Luigi Niccacci.
- I relativi procedimenti verranno quindi assegnati al Procuratore anche in ossequio a quanto previsto dal progetto organizzativo ancora in vigore che si avvarrà nella trattazione della collaborazione dei suddetti VV.PP.OO. cui verranno distribuiti con sistema automatico distinto sulla base dell'ultimo numero di iscrizione (pari al dott. Albergotti e dispari al dott. Niccacci);
- Trattazione dei procedimenti di nuova iscrizione, relativi alla richiesta di applicazione di misure di prevenzione in codelega con un sostituto che verrà designato secondo l'ordine decrescente di anzianità di ruolo;
- Apposizione di assensi sulle richieste di misure cautelari personali, le richieste di misure cautelari reali di particolare rilevanza (ad eccezione di quelle connesse alla convalida dell'arresto o del fermo di P.G. durante il turno d'urgenza);



- Apposizione di visti sui decreti di fermo di indiziato di delitto ai sensi dell'art. 384 c.p.p.; sulle richieste di intercettazioni telefoniche e/o ambientali e i decreti d'urgenza di cui all'art. 267 comma 2 c.p.p.;
- Apposizione di visti sugli atti di esercizio dell'azione penale e sulle richieste di archiviazione relativamente ai fatti di maggiore rilevanza o per quelli ove è indicato di "riferire al Procuratore";
- Coordinamento di tutti i gruppi di lavoro.
- Rapporti con gli organi di informazione.

## DISPONE

Che restino temporaneamente, e fino a nuova disposizione, assegnati alla Dott.ssa Elisabetta Iannelli, quale Sostituto più anziano in ruolo, le seguenti incombenze, oltre a quelle relative all'assegnazione dei fascicoli di materia specializzata e generica con la riduzione per quest'ultima di seguito indicata:

- Servizio dell'esecuzione penale;
- Trattazione degli affari civili e in particolare di tutti gli affari concernenti la materia societaria quali, a titolo esemplificativo, le richieste di provvedimenti per sospette irregolarità amministrative ex art. 2409 c.c.; interventi in ambito fallimentare e in materia di crisi e insolvenza delle imprese così come previsto dal D.Lgs. n. 14 del 12.01.2019; le notifiche previste dagli artt. 142, 143 e 146 c.p.c. e le autorizzazioni delle notifiche di atti giudiziari provenienti dall'estero a persone residenti nel circondario; nonché da ultimo il rilascio delle apostille e legalizzazioni degli atti e documenti formati in Italia da far valere all'estero, nonché tutti gli affari di volontaria giurisdizione, di separazione tra i coniugi e cessazione degli effetti civili del matrimonio, le procedure di interdizione, inabilitazione e nomina di amministratori di sostegno, visti degli atti del Giudice Tutelare con proposizione di eventuali impugnazioni, azioni ed interventi nelle cause riguardanti lo stato e la capacità delle persone, attività relative alla materia dello stato civile ai sensi del D.P.R. 3/11/2000 n. 369, ricorsi per la rettifica, modifica e cancellazione di un atto dello stato civile e risoluzione dei quesiti in materia dello stato civile; trattazione degli accordi raggiunti mediante la negoziazione assistita ai sensi dell'art. 6 della L. 162/2014 e successive modifiche; azioni e interventi nei casi di notificazioni per pubblici proclami, cause di querela di falso, reclami avverso del rifiuto del Conservatore a trascrivere un atto, nonché proposizione di opposizioni ai sensi dell'art. 170 T.U. spese di Giustizia avverso provvedimenti emessi a seguito di ammissione di una parte al patrocinio a spese dello Stato.
- Partecipazione alle udienze civili nelle quali è previsto l'intervento del P.M., che verranno conteggiate nel monte udienze complessivo.
- Trattazione dei procedimenti iscritti a Mod. 21 e 44 già assegnati al precedente Procuratore della Repubblica, sia in via esclusiva che quale co-assegnatario e di seguito assegnati alla dott.ssa Iannelli, in assenza di validi motivi per una revoca della assegnazione alla stessa;

Al fine di compensare l'aggravio derivante dai suddetti residui compiti, si dispone per la dott.ssa Iannelli un esonero della quota del 30% delle assegnazioni di fascicoli c.d. "Generici"

Per tutto quanto non previsto né innovato dal presente provvedimento, restano in vigore, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al già citato provvedimento organizzativo.

Il presente provvedimento, adottato in ossequio all'art. 13 comma 2 della citata nuova circolare sulla Organizzazione degli Uffici di Procura del 3.7.2024 e con le modalità e i tempi di cui al medesimo articolo, deve dichiararsi immediatamente esecutivo a mente del comma 4 del citato articolo, come modificato dalla successiva Delibera del CSM datata 9.10.2024, attesa l'urgenza di provvedere alla redistribuzione

degli incarichi e l'assegnazione di compiti al Procuratore, nelle more della esecutività del prossimo progetto organizzativo; ciò al fine di favorire il corretto funzionamento dell'Ufficio e considerata altresì la natura della variazione adottata.

Si dispone che la Segreteria provveda a trasmettere la presente variazione urgente al Consiglio Superiore della Magistratura per il tramite del Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Firenze e al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Firenze.

Si allegano le mail di trasmissione della bozza del provvedimento ai magistrati dell'Ufficio, ai Vice Procuratori Onorari, al Procuratore Generale, al Presidente del Tribunale di Arezzo nonché al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Arezzo.

Si allegano altresì i prospetti statistici relativi all'anno 2024 di tutti i magistrati dell'Ufficio comprensivi dei Modelli 21, 44, 45, 46, 21 bis e delle misure di prevenzione, utili al fine di evidenziare la percentuale del carico di lavoro del Procuratore della Repubblica rispetto a quello dei Sostituti Procuratori.

Si allega inoltre copia del verbale della riunione tenutasi con i magistrati e i vice procuratori onorari in data 24.10.2024.

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

**Gianfederica Dito**

