

Prot. 2306.2016. D4

Ordine Avvocati Arezzo

Da: Luigi Natale <luinat@hotmail.it>
Inviato: venerdì 22 luglio 2016 11:12
A: info@ordineavvocatiarezzo.it
Oggetto: invio c.v.
Allegati: CURRICULUM per studi leg. AVV. LUIGI NATALE__ (2).pdf

Spett.le Segreteria Ordine Avvocati

Vi chiedo, cortesemente, di pubblicare o affiggere il mio curriculum presso il Vostro ufficio a disposizione degli avvocati in cerca di collaboratori.

Cordiali saluti

Avv. Luigi Natale

Luigi Natale

**A DISPOSIZIONE DI AVVOCATI IN
CERCA DI COLLABORATORI**

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Il sottoscritto **Luigi Natale**, nato a Foggia il 11.05.1970 e residente in Modena, Via L. Nasi, 9 – cod. fisc. NTL LGU 70E11 D643P – tel. **349.1557962** – e-mail: luinat@hotmail.it – p.e.c.: natale.luigi@avvocatifoggia.legalmail.it

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti

TITOLI

- **Diploma di Maturità Classica**, conseguito presso il Liceo Classico “V. Lanza” di Foggia in data 19.07.1989 con voti 50/60;
- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l’Università degli Studi di Bari in data 23.10.1995 con voti 103/110;
- **Abilitazione all’esercizio della professione forense** dal 15.10.1998 con voti 96/150 nella prova scritta e 250/300 nella prova orale;
- **Abilitazione all’insegnamento delle materie giuridico – economiche** nelle Scuole Secondarie, conseguito in data 26.03.2001, con voti 29/40 nella prova scritta e 30/40 nella prova orale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1995 – 1999: pratica forense presso lo studio legale G. de Perna di Foggia con specializzazione in diritto civile.
- 2000 - 2004: collaborazione presso lo studio legale R. Dragonetti di Foggia, ove si occupava di procedure monitorie, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, procedure fallimentari.
- 2005 – 2006: collaborazione presso lo studio legale C. Vaira di Torino, fiduciario di note compagnie assicurative, con specializzazione in infortunistica stradale (azioni di rivalsa e costituzione nelle cause di risarcimento danni, pareri legali).
- 04/2007 – 08/2007: collaborazione presso lo studio legale E. Bianchi di Modena, ove si occupava di recupero crediti e della predisposizione e redazione dei contratti di appalto.
- 09/2007 – 12/2007: collaborazione presso lo studio legale M. Guicciardi di Modena, ove si occupava di questioni in materia di diritto di famiglia, recupero crediti e procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.
- 01/2008 – 06/2010: collaborazione presso lo studio legale G. Bettelli di Modena, ove si occupava di procedure monitorie, sfratti, esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi, infortunistica stradale, cause di merito.
- 07/2010 – 10/2014: collaborazione presso lo studio legale M. Capuzzo di Modena, ove si occupava dell’attività giudiziale e stragiudiziale in vari settori del diritto civile. In particolare, predisposizione e redazione ricorsi per decreto ingiuntivo, ricorsi per decreto ingiuntivo esteri, cause di opposizione a decreto ingiuntivo, atti di precetto, atti di pignoramento immobiliare e presso terzi, atti di intervento nelle procedure esecutive, procedure di sfratto e relativa esecuzione, domande di ammissione al passivo fallimentare, ricorsi in opposizione allo stato passivo fallimentare, cause in materia di anatocismo bancario, accertamenti tecnici preventivi, assistenza e rappresentanza stragiudiziale in materia di risarcimento danni per sinistro stradale, cause di risarcimento danni per responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e relativi atti di citazione, comparse di risposta, memorie 183, comparse conclusionali e memorie di replica, cause in materia di appalto, azioni possessorie e cautelari, pareri e consulenze ad imprese e società commerciali, redazioni di contratti di locazioni commerciali e ad uso abitativo, partecipazione ad udienze, attività di domiciliazione.

▪ **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- 2001 – 2002: consulente legale del Comune di Celenza Valfortore (Fg), con rappresentanza giudiziale ed extragiudiziale dell'ente;
- 2001 – 2005: esercizio dell'attività di amministratore di condominio.

CAPACITA' E COMPETENZE

Autonomia nella redazione di atti giudiziari, pareri e consulenze legali, attività stragiudiziali, ricerche giuridiche tramite banche dati e strumenti cartacei negli ambiti sopra indicati del diritto civile.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word; Excel), del sistema operativo Windows Vista Home Premium e successive evoluzioni; Windows Mail; Internet Explorer; Adobe Reader 10.

LINGUE CONOSCIUTE

- **INGLESE** -

Capacità di lettura e comprensione: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

SERVIZIO MILITARE:

Obblighi assolti nel periodo 1996 – 1997 presso i distretti militari di Arezzo e Bologna e presso la Procura Militare di La Spezia ove svolgeva funzioni di cancelliere nella segreteria del P.M. .

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità organizzativa e gestionale; determinazione; senso di collaborazione, esperienza di lavoro in team, puntualità.

Per ogni comunicazione indico il seguente recapito telefonico: 349.1557962

Modena, li 21.07.2016

Avv. Luigi Natale

VI AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI EX D. LGS. 196/2003