

25 SET. 2017

Prot. N.

7223 europass

DEPOSITATO IN SEGRETERIA

25.09.2017

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ALLEGRO STEFANIA**
Indirizzo(i) **VIA DELLA RUGGINAIA N° 15 AREZO 52100**
Telefono(i) **333 4087186 76** Mobile Facoltativo (v. istruzioni)
Fax Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail **stefaniaallegro0@gmail.com**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **11.03.1969**
Sesso **FEMMINA**
Data di nascita **11.03.1969**
Coll. Mirato **ISCRITTO CON PERCENTUALE PARI ALL'85%**
Sesso **FEMMINA**
Mobilità **NO**
Dichiarazione 131 **16.03.2012 (anz. 16.03.2012)**

Occupazione desiderata/Settore professionale **IMPIEGATA-SEGRETARIA- COMMESSA**

Esperienza professionale

LIBERA PROFESSIONISTA GEOMETRA- REDAZIONE DI PERIZIE PER ISTITUTO DI CREDITO-
CONTATTI E RELAZIONI CON CLIENTELA- CONTATTI E COLLOQUI INTERPERSONALI CON
COLLEGHI, CLIENTI E DIRETTORI- USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DI
VIDEOSCRITTURA MICROSOFT WORD- UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA- UTILIZZO DI
INTERNET
COMMESSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO PER BAMBINI
COMMSSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO NEGOZIO DONNA
AIUTO VETRINISTA

Date **DAL 1990-1991 TIROCINIO PRESSO STUDIO TECNICO**
DAL 991 AL 2012 LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
DAL 2012
NEI PERIODI 2014 2015 SOSTITUZIONE TITOLARI PRESSO NEGIZI DI ABBIGLIAMENTO E AIUTO
VETRINISTA

Lavoro o posizione ricoperti **CONTATTI CON ISTITUTI DI CREDITO- CONTATTI CON CLIENTELA RAPPORTI**
INTERPERSONALI SIA CON COLLEGHI CHE CON CLIENTI - BUONE COMPETENZE
RELAZIONALI.

Principali attività e responsabilità **BUONE CAPACITA' DI VENDITA E CONTATTI CON CLIENTELA**
GESTIONE DI COLLOQUI, RPPORTI CON LA CLIENTELA, CON PERSONALE BANCARIO, CON

LIBERI PROFESSIONISTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

LIBERA PROFESSIONISTA

COLLABORAZIONE CON STUDIO TECNICO ASSOCIATO GERVASI DI AREZZO VIA ISONZO 33/1
COMMESSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO PER BAMBINI "BULLI E PUPE"
COMMESSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO DONNA " QUATTRO 6 QUATTRO"
AIUTO VETRINISTA NEGOZIO BIOLOGICO "BIO BIO"

Tipo di attività o settore

PERIZIE TECNICO STIMATIVE - VENDITA E RAPPORTI CON CLIENTELA

Istruzione e formazione

DIPLOMA DI GEOMETRA E CONSEGUIMENTO DI ESAME PER L' ESERCIZIO ALLA LIBERA PROFESSIONE

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

IN DATA 25.01.2016 MI E' STATO RILASCIATO L'ATTESTATO DEL CORSO HACCP

Titolo della qualifica rilasciata

GEOMETRA

Principali tematiche/competenza professionali possedute

UTILIZZO DEL COMPUTER CON SISTEMA DI SCRITTURA WORD
UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA
UTILIZZO DI INTERNET

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE RELAZIONALI DI ORGANIZZAIONE E GESTIONALI
BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI

Madrelingua

ITALINA

Altra(e) lingua(e)

I

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BASE	BASE	BASE	BASE	BASE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella libera professione di perito tecnico per valutazione di immobili a scopo di mutuo e leasing con istituto di credito

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire tempi attività lavorative

Capacità di gestire colloqui

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo il sistema di

videoscrittura e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
Capacità di utilizzo registratore di cassa

Capacità e competenze artistiche SCRITTURA DISEGNO PLASTICI
BUONA MANUALITA', FANTASIA E INVENTIVA PER REALIZZAZIONE DI VETRINE

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente Automobilistica Patente B

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
(facoltativo, v. istruzioni)

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Cognome/ Nome/i

Indirizzo(i) VIA DELLA RUGGINAIA N° 15 AREZO 52100

Telefono(i) 333 4087186 76

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail *Stefania allegro 00@gmail.com*

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 11.03.1969

Sesso FEMMINA

Data di nascita 11.03.1969

Coll. Mirato ISCRITTO CON PERCENTUALE PARI ALL'85%

Sesso FEMMINA

Mobilità NO

Dichiarazione 131 16.03.2012 (anz. 16.03.2012)

Occupazione desiderata/Settore professionale **IMPIEGATA-SEGRETARIA- COMMESSA**

Esperienza professionale LIBERA PROFESSIONISTA GEOMETRA- REDAZIONE DI PERIZIE PER ISTITUTO DI CREDITO-
CONTATTI E RELAZIONI CON CLIENTELA- CONTATTI E COLLOQUI INTERPERSONALI CON
COLLEGHI, CLIENTI E DIRETTORI- USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DI
VIDEOSCRITTURA MICROSOFT WORD- UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA- UTILIZZO DI
INTERNET
COMMESSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO PER BAMBINI
COMMESSA PRESSO NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO NEGOZIO DONNA
AIUTO VETRINISTA

Date DAL 1990-1991 TIROCINIO PRESSO STUDIO TECNICO
DAL 1991 AL 2012 LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
DAL 2012
NEI PERIODI 2014 2015 SOSTITUZIONE TITOLARI PRESSO NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO E AIUTO
VETRINISTA

Lavoro o posizione ricoperti CONTATTI CON ISTITUTI DI CREDITO- CONTATTI CON CLIENTELA RAPPORTI
INTERPERSONALI SIA CON COLLEGHI CHE CON CLIENTI - BUONE COMPETENZE
RELAZIONALI.
BUONE CAPACITA' DI VENDITA E CONTATTI CON CLIENTELA

Principali attività e responsabilità GESTIONE DI COLLOQUI, RAPPORTI CON LA CLIENTELA, CON PERSONALE BANCARIO, CON