

**Ordine Avvocati Arezzo**

---

**Da:** rosellagesualdi <rosellagesualdi@pec.it>  
**Inviato:** sabato 30 luglio 2016 12:32  
**A:** ordineavvocatiarezzo@puntopec.it  
**Oggetto:** invio curriculum  
**Allegati:** curriculum.docx; breve presentazione.docx

Al gentilissimo staff.

Buongiorno.

So che non siete un'agenzia per il lavoro.

Sono laureata in diritto applicato indirizzo di operatore giudiziario (no percorso per avvocato e giudice) nella facoltà di giurisprudenza di Pisa da quattro anni e abito in provincia di Potenza.

Sto cercando lavoro e per questo motivo ho inviato il curriculum con la presentazione nel caso possa essere utile a qualche avvocato dell'ordine e /o girato a operatori giuridici che conoscete premettendo la vostra decisione sulla fattibilità o meno della cosa.

Sono disponibile a spostarmi subito fuori regione per lavoro premettendone la valutazione.

Mi piacerebbe lavorare in uffici giudiziari, uffici della polizia di stato, studi legali, trascrivere interrogatori, telefonate intercettate, convegni, interviste, fare attività di promozione e informazione, lavorare nell'urp.

Tutte le informazioni sono contenute nel curriculum.

Sono disponibile ad essere contattata.

Vi ringrazio per l'attenzione.

Cordiali saluti.

Dottoressa Rosella Gesualdi

S 170

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Cognome e Nome  | <b>GESUALDI ROSELLA</b>  |
| Indirizzo       | <b>56, CONTRADA VALLE SALOMONE, 85044, LAURIA PROVINCIA DI POTENZA</b> |
| Telefono        | <b>3894391987</b>  |
| Fax             |  |
| E-mail          | rosella.gesualdi85@tiscali.it rosellagesualdi@pec.it                   |
| Nazionalità     | <b>Italiana</b>  |
| Data di nascita | <b>16-05-1985</b>  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>2013-2013 esperienza di lavoro occasionale per periti trascrittori di intercettazioni di telefonate e di interrogatori</b> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |   |
| • Tipo di azienda o settore             | Trascrizione di intercettazioni telefoniche e di interrogatori  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Impiegata occasionale</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Trascrivere ogni parola sentita di un interrogatorio e di telefonate intercettate con word da file audio puliti.              |
| • Date                                  |   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |   |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 2005-2012  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Corso di laurea di I livello in diritto applicato indirizzo di operatore giudiziario presso la facoltà di giurisprudenza di pisa.</b>                 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Diritto penale speciale, diritto penitenziario giustizia amministrativa, cooperazione giudiziaria e ordinamento giudiziario italiano e comparato.</b> |
| • Qualifica conseguita  | Operatore giudiziario  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| PRIMA LINGUA                    | <b>ITALIANO</b>    |
| ALTRE LINGUA                    |                    |
|                                 | <b>INGLESE B1</b>  |
| • Capacità di lettura           | <b>sufficiente</b> |
| • Capacità di scrittura         | <b>sufficiente</b> |
| • Capacità di espressione orale | <b>sufficiente</b> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | MI PIACE LAVORARE CON ALTRI SVOLGENDO LA MIA MANSIONE COME DIPENDENTE  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità a svolgere un lavoro ripetitivo (un esempio è il lavoro svolto durante tirocinio nella cancelleria gip-gup nell'ufficio assegnato).   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | ecdl (patente europea del computer completa).  |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE         | 2012 – 2013 svolgimento del tirocinio nella cancelleria del GIP – GUP del Tribunale di La Spezia convenzionato con la facoltà di giurisprudenza per vedere nel mondo del lavoro gli argomenti che avevo studiato all'università.   |
| PATENTE O PATENTI                   | Patente B  |
| ULTERIORI INFORMAZIONI              | <p><i>Attualmente inoccupata e alla ricerca di lavoro. Voglio inserirmi nel mondo del lavoro. Cerco un lavoro adatto a me.</i></p> <p><i>Sono disponibile a spostarmi subito anche fuori regione e a lavorare da casa.</i></p> <p><i>Sono iscritta alla garanzia giovani presso Nuovi Orizzonti rete di Potenza.</i></p> <p><i>Partecipazione a convegni giuridici documentabili con attestato di partecipazione.</i></p> <p><i>Mi piacerebbe lavorare negli uffici giuridici, trascrivere interrogatori, intercettazioni, incidente probatorio, interviste, fare attività di informazione, lavorare nell'urp. Mi piace andare a convegni giuridici (spesso vado a Cosenza). Mi piace vedere programmi che parlano della violenza alle donne come amore criminale ecc. Mi piacciono i temi sui diritti delle donne e sulla violenza alle donne. Mi piace leggere riviste come Donna Moderna, F, A sua immagine, guardare film, alcune fiction, ascoltare la musica, radio Maria, camminare, mi piace la pace e la tranquillità, mi piacciono gli animali.</i></p> <p><i>Gli sbocchi lavorativi della laurea sono: tutti gli uffici giudiziari, comuni, regioni, confagricoltura, associazioni, fondazioni, studi di avvocati, agenzie investigative e altri operatori del diritto.</i></p> |
| ALLEGATI                            |  |

Autorizzo, espressamente ed in modo informato, il trattamento dei miei dati personali autorizzandone il trattamento in conformità alla legge 196/03 sulla privacy per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Lauria 26/07/16

Firma Rosella Gesualdi

## **BREVE PRESENTAZIONE**

**Al gentilissimo/a operatore/trice del diritto**

**Sono laureata in diritto applicato indirizzo di operatore giudiziario (no percorso per avvocato e giudice) nella facoltà di giurisprudenza di pisa da quattro anni e abito in provincia di potenza.**

**Sto cercando lavoro e per questo motivo sto diffondendo il curriculum nel caso possa essere girato a operatori giuridici che conosce premettendo la sua decisione sulla fattibilità o meno della cosa.**

**Sono disponibile a spostarmi fuori regione per lavoro e subito.**

**Mi piacerebbe lavorare in uffici giudiziari,uffici della polizia di stato,studi legali,trascrivere interrogatori,telefonate intercettate,interviste,fare attività di promozione e informazione.**

**Vado ai convegni giuridici a cosenza.**

**Tutte le informazioni sono contenute nel curriculum.**

**La ringrazio per l'attenzione**

**Cordiali saluti**

**Dottoressa Rosella Gesualdi**