

Prot. 2862.2016. D4

Ordine Avvocati Arezzo

Da: anna magini <anna_ar72@yahoo.it>
Inviato: lunedì 5 settembre 2016 17:52
A: info@ordineavvocatiarezzo.it
Oggetto: Invio Curriculum Vitae Anna Magini
Allegati: Cv Magini Anna.pdf, Referenze Avv. Giorgetti.pdf

Alla c.a. .Avv. Piero Melani Graverini - Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Con la presente mi permetto di sottoporre alla Sua cortese attenzione il mio curriculum vitae ai fini di un eventuale inserimento presso studi legali iscritti al Vostro Ordine.

Sono una persona molto attiva, dinamica, abituata a lavorare con ritmi serrati e flessibilità negli orari.

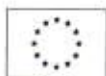
Resto a disposizione per un eventuale colloquio conoscitivo

Cordiali saluti

Anna Magini

S/170

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

ANNA MAGINI

VIA RODI, 18 – 52100 AREZZO
392-5977605
anna_ar72@yahoo.it
Italiana
13-06-1972
Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Attualmente sono percettore di NASPI (indennità di disoccupazione)

Aprile – Luglio 2016

Avv. Raffaello Giorgetti
Studio Legale
Sostituzione Temporanea
Front office e accoglienza clienti, smistamento telefonate e gestione appuntamenti, organizzazione archivio cartaceo ed elettronico, stesura atti, lettere e documenti, contabilità di base, deposito atti giudiziari

Date(da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1996 a Gennaio 2016

Studio Baciocchi Srl
Studio di Architettura di Arezzo specializzato nella progettazione e arredamento di negozi prevalentemente all'estero sotto commissione di grandi marchi della moda.
Impiegata 3° livello
Tenuta della contabilità quale prima nota, gestione della cassa e delle banche, fatturazione. Contabilità industriale per commessa/progetto, scarico delle ore, analisi economica per commessa/progetto.
Cura dei rapporti commerciali con clienti esteri e con i referenti esteri del progetto. Gestione, pianificazione e organizzazione della relativa logistica.
Gestione delle attività della segreteria direzionale.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda
Tipo di impiego
Principali mansioni

Da Giugno 1995 a Settembre 1995

Saima Meccanica Spa
Azienda metalmeccanica
Stage
Contatti commerciali con i clienti esteri. Classificazione dei documenti, redazione e traduzioni di testi scritti. Prima nota. Emissione fatture attive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Novembre 1994 – Giugno 1995

Università di Siena

Corso di Formazione Professionale in Tecniche del Commercio con l'Estero organizzato dalla UE e tenutosi presso l'Università di Siena (regolamento CEE n° 4255/88 – Fondo Sociale Europeo).

Novembre 1991 – Luglio 1994

Università di Siena

Laurea per Esperti in Lingue Estere nel Settore del Commercio Estero

Esperto in Lingue Straniere con competenze economico aziendali

Votazione finale 70/70 con Lode

Ottobre 1992 – Giugno 1993

Accademia Britannica di Arezzo

Corso Intensivo di Inglese

Diploma di Inglese

Votazione finale 91/100

Settembre 1986 – Luglio 1991

Istituto Tecnico Commerciale "M. Buonarroti" di Arezzo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione finale 58/60

ITALIANO

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e all'organizzazione del lavoro di gruppo; ottime capacità comunicative e per le relazioni sociali. Buona capacità di inserirsi ed agire in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e orientamento al Problem Solving.
Dinamismo acquisito nell'ambito dell'esperienza di lavoro e nei diversi studi eseguiti.
Capacità organizzativa del lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità in relazione al contesto. Attitudine a lavorare in situazioni di stress con tempi limitati.
Abitudine a rispettare scadenze ed obiettivi prefissati con flessibilità lavorativa anche negli orari. Capacità di gestione, organizzazione e pianificazione delle attività di team lavorativi e degli aspetti logistici correlati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
PATENTE

Ottima conoscenza del sistema Operativo Windows XP, Seven e di tutto il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
Patente tipo B - automunita

Autorizzo espressamente la trattazione dei miei dati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 sulla privacy.

STUDIO LEGALE GIORGETTI

VIA MADONNA DEL PRATO, 96 - 52100 AREZZO
TEL. 0575 24982 - FAX 0575 298336 - avv.rgiorgetti@gmail.com

Avv. RAFFAELLO GIORGETTI
PATROCINANTE IN CASSAZIONE

COD. FISC. GRG RFL 38R03 A271A
PART. IVA 00196530513

La Signora Anna Magini, oltre che persona gradevole e di bell'aspetto, è competente, attenta, capace, seria, riservata e fidatissima.

Ho avuto il piacere di apprezzare tutte le sue doti nel periodo che ha sostituito la mia segretaria dimostrando un attaccamento al lavoro ed una duttilità nello stesso come se ne trovano poche.

Inoltre parla e scrive la lingua inglese.

In sostanza una Assistente perfetta da tenere in altissima considerazione

Arezzo, 31.07.2016

(Avv. Raffaello Giorgetti)

