

Prot. 1580.2016.Ig

**AL SIGNOR PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI AREZZO**

**ALL'AVVOCATO ROBERTO DE FRAJA
AREZZO**

La sottoscritta Greta Zagarella, nata a Roma il 7 aprile 1994 e residente ad Arezzo, Via Ristoro d'Arezzo 160, avendo maturato una buona esperienza professionale presso gli uffici della Procura della Repubblica di Arezzo, a seguito del servizio prestato in qualità di volontaria del servizio civile e successivamente come tirocinante, ed avendo acquisito conoscenze ed esperienze nell'attività di scannerizzazione e digitalizzazione di atti e documenti penali, nell'uso della posta elettronica in funzione delle notifiche telematiche, nell'inserimento di dati nei registri informatici in uso agli uffici giudiziari e nelle pratiche di archiviazione cartacea e digitale, comunica di essere disponibile per eventuali stages/tirocini presso codesto Ordine.

In attesa di cortese riscontro, ringrazia per l'attenzione e porge cordiali saluti.

Allega curriculum.

Arezzo, 06/05/2016

Greta Zagarella


DEPOSITATO IN SEGRETERIA

13.05.2016

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRETA ZAGARELLA
Indirizzo VIA RISTORO D'AREZZO 160 52100 AREZZO
Telefono 3479398957
Fax
E-mail gretazagarella@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/04/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) giugno 2012 e settembre 2012;
giugno 2013 e settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo del quartiere di porta Sant'Andrea via delle Gagliarde n°2
- Tipo di azienda o settore Circolo, ristorante/pizzeria, bar
- Tipo di impiego Volontariato/ lavoro non retribuito
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera ai tavoli, cameriera al bar

- DATE (DA – A) 21 novembre 2013 a 21 novembre 2014
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Procura della Repubblica di Arezzo
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Servizio civile
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata all'ufficio 415 bis con compiti di: notifica degli avvisi di conclusione delle indagini preliminari a indagati e avvocati; scannerizzazione fascicoli; rilascio copie in formato digitale e cartaceo degli atti e dei documenti; invio notifiche telematiche

- DATE (DA – A) 2 febbraio 2015 a 2 agosto 2015
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Procura della Repubblica di Arezzo
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata all'ufficio 415 bis con compiti di: notifica degli avvisi di conclusione delle indagini preliminari a indagati e avvocati; scannerizzazione fascicoli; rilascio copie in formato digitale e cartaceo degli atti e dei documenti; invio notifiche telematiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2009 a giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Francesco Petrarca di Arezzo

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Greco antico, latino, filosofia, storia, letteratura italiana/latina/greca

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: ECCELLENTE SPAGNOLO: BUONO

INGLESE: ECCELLENTE SPAGNOLO: BUONO

INGLESE: BUONO SPAGNOLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE E LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESTATO PRESSO IL CIRCOLO DEL QUARTIERE DI PORTA SANT'ANDREA DI AREZZO E, IN PARTICOLAR MODO, ACQUISITE A SEGUITO DELLE ESPERIENZE DI SERVIZIO CIVILE E DI TIROCINIO FORMATIVO EFFETTUATE PRESSO LA PROCURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA DURANTE IL SERVIZIO CIVILE PRESSO LA PROCURA DI AREZZO E IN AMBITO SPORTIVO PRESSO L'ASSOCIAZIONE DANZA "DANCING DANCE" DAL 2009 AL 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE OTTIME . CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA QUALI SIDIP, SICP , SNT . OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE (IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL), CONOSCENZA DI DISPOSITIVI DI SCANNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI.
COMPETENZE NELL'USO DI MACCHINE FOTOGRAFICHE PROFESSIONALI ACQUISITE PER HOBBY

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

FOTOGRAFIA, LETTURA.

PATENTE O PATENTI

In attesa di patente di guida B

