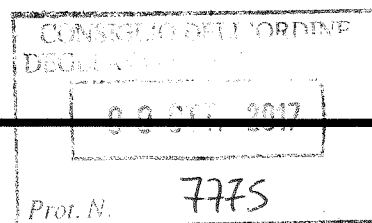


ORDINE AVV. AREZZO

Da: Santy Solinas <santi.solinas@gmail.com>
Inviato: lunedì 9 ottobre 2017 12:43
A: info@ordineavvocatiarezzo.it
Oggetto: Auto-candidatura - Santina Solinas
Allegati: Santina_Solinas_curriculum_19_09_2017 - Copia.pdf;
Certificatoconseguimentotitoloconesami,dateetitolotesi.pdf



Spettabile
Ordine degli Avvocati di Arezzo

Alla cortese attenzione del Responsabile delle Risorse Umane,
vorrei sottoporre la mia candidatura qualora abbiate necessità di incrementare il Vostro organico amministrativo.

Mi chiamo Santina Solinas, mi sono laureata il 5 aprile c. a. in Economia e Gestione dei Servizi Turistici presso l'Università di Cagliari, le mie esperienze lavorative precedenti riguardano amministrazione, contabilità, operatore meccanografico, segreteria.

Sono una persona solare, ottimista, riservata, precisa e pronta a rimettersi in gioco, sono in grado di lavorare in piena autonomia e pronta al confronto del lavoro di gruppo.

Sono domiciliata nel comune di Arezzo ed iscritta presso il CTI di Arezzo dal 18 maggio 2017.

Attualmente sono alla ricerca attiva di una nuova opportunità che mi permetta di sfruttare a pieno le mie competenze e la mia creatività, mi piacerebbe essere una risorsa in grado di apportare un prezioso valore aggiunto.

Vi chiedo, gentilmente, di dare diffusione della mia richiesta anche ai Vostri Associati qualora si presentasse l'opportunità lavorativa.

Resto disponibile fin da subito per un colloquio conoscitivo.

Distinti saluti.

Santina Solinas

cell.: 0347 7272188

e-mail: santi.solinas@gmail.com

Allegati:

- curriculum vitae
- certificazione del conseguimento laurea con esami

INFORMAZIONI PERSONALI



Santina Solinas

Residente: Via F. Ciusa, 8, 09170 - Oristano (OR)

Domiciliata: Via A. B. Michelangeli, 11 - 52100 AREZZO (AR)

+39 3477272188 santi.solinas@gmail.com

Sesso: Femminile Data di nascita: 11 Dicembre 1970

Nazionalità: Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente: B - automunita.
- Disabilità: iscritta nelle liste speciali del collocamento mirato, L 68/99 art. 8.
- Incentivi assunzione: Legge Fornero 92/2012
- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

ISTRUZIONE

- 18 Set. 13-5 Apr. 17 - Laurea triennale di 1° Livello in Economia e Gestione dei Servizi Turistici c/o UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE .
- 84-89 - Diploma di Ragioneria c/o Istituto Tecnico Statale "Lorenzo Mossa" Oristano

FORMAZIONE

- 15 Feb. 16-10 Mar. 16 - Attestato di partecipazione ai seminari Comunicazione e Marketing "TURISMO E IMPRESA NELLA PENISOLA DEL SINIS" CULTUR , Cabras (OR)
- 29 Feb. 16-2 Mar. 16 - Attestato di partecipazione "Laboratorio di REVENUE MANAGEMENT" Consorzio Uno - UNIVERSITA' , Oristano.
- 9 Mag. 16 - Attestato di partecipazione al seminario: l'Analisi di mercato quale strumento per il miglioramento delle performances aziendali CONSORZIO UNO - UNIVERSITA' , Oristano.
- 24 Mag. 16 - Attestato di partecipazione al seminario: il finanziamento delle imprese turistiche CONSORZIO UNO - UNIVERSITA' , Oristano.
- 1 Giu. 16 - Attestato di partecipazione al laboratorio: Web Marketing Turistico CONSORZIO UNO - UNIVERSITA' , Oristano.

ESPERIENZE LAVORATIVE E TIROCINI

- 18 Lug. 16-25 Ago. 16 - Tirocinio formativo - Ufficio Promozione, Camera di Commercio di Arezzo. Competenze acquisite: capacità di analisi del contesto locale, soprattutto per ciò che concerne gli aspetti connessi al Marketing territoriale e allo sviluppo turistico; capacità di problem solving e di gestione degli aspetti promozionali delle singole iniziative sia nel contesto locale, sia internazionale; capacità di utilizzo dei principali sistemi informatici e dei principali sistemi operativi.
- Mag. 99 - Set 07 - Impresa familiare - Gestione e contatti con fornitori e clienti, gestione magazzino ed archivio, pagamenti e incassi, recupero crediti, rapporti con le banche, versamenti, pagamenti e controlli di verifica tassi a debito. Lettere e gestione rapporti con le amministrazioni; contabilità: prima nota cassa, fatturazione, registrazione su software e consegna copia elaborazione dati al commercialista per la predisposizione del bilancio, Inventario, Rapporti con il commercialista. Rispondere al telefono, Gestione del personale dipendente, compilazione giornaliera, rapporti con il consulente del lavoro.
- Lug. 03-Ott. 03 - Tirocinante: area lavoratori autonomi gestione art/com - area lavoratori gestione agricoltura I.N.P.S., Oristano - Inserimento di procedura dilazioni art/com delle domande di rateizzazione su cartella esattoriale (tale attività comprende consultazione procedura art/com, rilevazione dati sensibili, compilazione maschere ed emissione piano ammortamento di estinzione con conseguente invio al contribuente), inserimento dati per emissione avvisi bonari, archiviazione e riordino pratiche (in ordine alfabetico). In agricoltura: verifica ed acquisizione di domande di riduzione contributiva per calamità naturali.
- Feb. 94-Mar. 99 Impiegata 5° livello - Promozione Export Aziende Sarde CENTRO ESTERO CAMERE DI COMMERCIO SARDEGNA, Oristano - Segreteria, archivio, elaborazione rendiconti fiere, pubbliche relazioni, utilizzo personal computer, utilizzo della lingua francese ed inglese (scritta e parlata).
- Maggio 91-Ago. 93 Impiegata L. 863/84 - settore Amministrativo e contabile C.S.A. DEL RAG. FRANCO TIANA & C. s.a.s., Oristano - Gestione e contatti con i clienti, fatturazione Studio, incassi e pagamenti, rapporti con le banche, Utilizzo personal computer, contabilità Ditte individuali e Società, redazione bilanci, dichiarazione dei redditi, dichiarazioni IVA, ICI, rapporti con il Tribunale ufficio Cancelleria per la predisposizione e richiesta dei Certificati di vigenza, bollatura registri contabili e vidimazioni annuali.
- Dic. 89 - Mar. 91 impiegata 2° livello - Settore Assicurativo DESSI' MARINA, Oristano - Segreteria, incassi quietanze, pubbliche relazioni, utilizzo personal computer, stipula nuovi contratti auto e settori vari, modifiche ed annullamento contratti. Gestione Archivio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative: ottima capacità di comunicazione e di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali: buone competenze organizzative, soluzione dei problemi, ottima predisposizione al lavoro di gruppo, di adattamento al contesto aziendale e applicazione delle conoscenze.

Competenze professionali: buona padronanza del sistema qualità, coordinamento, gestione, organizzazione e controllo imprese turistiche e non.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Buona conoscenza del pacchetto Office ed Open Office in particolare Word, Outlook, Excel, PowerPoint sistema operativo: Windows da autodidatta; Browser: Chrome, Explorer e simili.



Università degli Studi di CAGLIARI

Matricola 11/76/48370

N. Registro 20161360334/M580

Si certifica che SOLINAS SANTINA, nata a ORISTANO (CA) il 11/12/1970, ha conseguito la Laurea di Primo Livello (triennale) in ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI (L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), in data 05/04/2017, con voti 94/ 110

Titolo della tesi:

I contratti di rete: una novità recente, un fenomeno in crescita

Argomento della tesi: ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

Si certifica inoltre che la predetta è stata immatricolata presso Università degli Studi di CAGLIARI in data 18/09/2013 nell'anno accademico 2013/2014 al primo anno del Corso di Laurea in ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI.

La durata normale del corso di studi è di tre anni.

Si certifica che ha superato i seguenti esami:

DESCRIZIONE	DATA ESAME	VOTO	CFU	RC/CNV	SSD	TAF
1 ECONOMIA AZIENDALE	23/01/2014	23/30	12		--	--
-ECONOMIA AZIENDALE			3		SECS-P/07	A
-ECONOMIA AZIENDALE			9		SECS-P/07	A
2 MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA	20/02/2014	18/30	12		--	--
-MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA			3		SECS-S/06	B
-MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA			9		SECS-S/06	A
3 IDONEITA' INFORMATICA	10/03/2014	Idoneo	3		INF/01	F
4 DIRITTO PRIVATO	13/06/2014	26/30	6		IUS/01	A
5 IDONEITA' LINGUA INGLESE	10/07/2014	Idoneo	3		L-LIN/12	E
6 ECONOMIA POLITICA	16/09/2014	19/30	12		--	--
-ECONOMIA POLITICA - MODULO 1			6		SECS-P/01	A
-ECONOMIA POLITICA - MODULO 2			3		SECS-P/01	A
-ECONOMIA POLITICA - MODULO 2			3		SECS-P/01	A
7 GEOGRAFIA DEL TURISMO	26/01/2015	24/30	6		M-GGR/02	C
8 RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA	09/02/2015	28/30	9		SECS-P/07	B
9 TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA'	27/02/2015	24/30	6		SECS-P/13	C
10 LEGISLAZIONE DEL TURISMO	03/06/2015	27/30	6		IUS/06	B
11 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE	16/06/2015	27/30	9		SECS-P/08	B
12 ECONOMIA DEL TURISMO	20/07/2015	28/30	9		SECS-P/01	B
13 ORGANIZZAZIONE AZIENDE TURISTICHE	20/11/2015	29/30	6		SECS-P/10	B
14 MARKETING TERRITORIALE	18/12/2015	30/30	6		SECS-P/08	B
15 LINGUA TEDESCA (PROVA D'IDONEITA')	14/01/2016	Idoneo	6		L-LIN/14	F
16 MARKETING (TURISTICO)	05/02/2016	27/30	9		SECS-P/08	B
17 LABORATORIO REVENUE MANAGEMENT	02/03/2016	Idoneo	3		--	D
18 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE TURISTICHE	07/06/2016	20/30	6		SECS-P/07	A
19 LABORATORIO DI WEB MARKETING	16/06/2016	Idoneo	3		--	D
20 TECNICA BANCARIA	30/06/2016	19/30	9		SECS-P/11	C
21 TIROCINIO	25/08/2016	Idoneo	6		--	F
22 LINGUA INGLESE	12/09/2016	21/30	6		L-LIN/12	E
23 DIRITTO COMMERCIALE	11/11/2016	27/30	6		IUS/04	B
24 LEGISLAZIONE DEI CONTRATTI DEL TURISMO	14/02/2017	30/30	6		IUS/07	D
25 STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI	17/03/2017	21/30	12		--	--
-STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI			3		SECS-S/01	B
-STATISTICA PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI			9		SECS-S/01	B
26 PROVA FINALE	05/04/2017	Idoneo	3		--	E
TOTALE CFU ACQUISITI			180.00			



Università degli Studi di CAGLIARI

Matricola 11/76/48370

N. Registro 20161360334/M580

TAF: Codici Tipo di attività formativa

CODICE	DESCRIZIONE
A	Base
B	Caratterizzante
C	Affine/Integrativa
D	A scelta dello studente
E	Lingua/Prova Finale
F	Altro
G	Attività specifiche della sede
S	Per stages e tirocini

CFU: Crediti Formativi Universitari

SSD: Settore Scientifico Disciplinare

RC/CNV: Riconoscimento o convalida

Il presente certificato si rilascia in carta libera per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo (tabelle annesse al D.P.R. 26/10/1972, n.642). Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Legge n. 183 del 2011, art. 15, c. 1).

CAGLIARI, 18/04/2017

Il Coordinatore dei servizi didattici e di orientamento

Fabrizio Mattana

I dati del presente certificato sono estratti dal sistema informativo automatizzato di questa Università.

La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D. LGS. 12/2/1993, n.39.