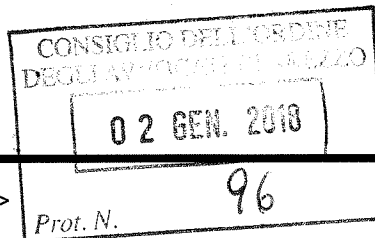


ORDINE AVV. AREZZO



Da: Giovanni Tessitore <giovannitessitore79@gmail.com>
Inviato: martedì 2 gennaio 2018 20:53
A: undisclosed-recipients:
Oggetto: CV_Conforto
Allegati: CV-Europass-20170224-Conforto-IT.pdf

Salve.

In allegato vi invio il mio curriculum vitae per eventuali posizioni disponibili, aderenti ai miei orientamenti professionali.

Cordiali saluti
Sandra Conforto

S770

Conforto Sandra

📍 Via Vuccolo Maiorano, 119/121, 84047 Capaccio

☎ 3928095257 📠 3208158987 ✉ conforts79@gmail.com 💬 Skype sandra.conforto

Gentile Signor/Signora,

Mi metto in contatto con Lei per sottoporre alla Sua cortese attenzione la mia candidatura. In allegato Le invio il mio curriculum vitae, manifestandoLe il più vivo interesse nel partecipare ad eventuali processi di selezione nella Sua impresa, in cui siano richieste le competenze da me possedute.

Ho effettuato gli studi di Lingue e Modelli Culturali dell'Occidente presso l'Università di Salerno, indirizzo scienze del linguaggio delle seguenti lingue: Inglese, spagnolo e francese come terza lingua, votazione 100/110.

Oltre a quanto appena menzionato, credo che la mia esperienza come socio accomandatario di un'impresa di piccole dimensioni e varie esperienze lavorative espletate nel settore commerciale, turistico e formativo, mi abbiano dato modo di sviluppare capacità organizzative e gestionali aziendali oltre che relazionali nelle stesse e nell'ambito dell'associazione internazionale AEGEE Salerno.

A queste esperienze precedono o, in taluni casi, seguono altre esperienze lavorative in Spagna e quelle di hostess di segreteria e di sala e cameriera nell'ambito di varie strutture turistiche di Salerno e provincia e nel Trentino.

Mi metto in contatto con Lei perché ritengo di possedere i requisiti fondamentali per espletare il ruolo per cui mi candido: sono disponibile e intraprendente, ho una particolare predisposizione ai rapporti interpersonali, pregressa esperienza nella cura di tutte le fasi del servizio e nella gestione di un rapporto cordiale con i clienti, nella gestione delle comande e nella collaborazione con i maître nel supervisionare il lavoro di sala. Possiedo inoltre buona presenza e una grande passione per le lingue e le culture straniere. A tal proposito ho conseguito il diploma del D.E.L.E C2 della lingua spagnola presso l'università di Badajoz e effettuato esami universitari C1 per quanto riguarda la lingua inglese, mentre per il francese il livello conseguito è il B2.

Per i motivi precedentemente esposti, spero tenga in considerazione la mia candidatura.

Ringraziandola in anticipo per l'attenzione, La invito a contattarmi per un riscontro al numero 320 8158987 o via mail confortosandra@hotmail.it ; conforts79@gmail.com e resto disponibile fin da subito per un colloquio conoscitivo.

Distinti saluti,

Conforto Sandra

INFORMAZIONI PERSONALI

Conforto Sandra



📍 Via Vuccolo Maiorano, 119/121, 84047 Capaccio

☎ 3928095257 📠 3208158987

✉ comforts79@gmail.com

💬 Skype sandra.conforto

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------------------|--|
| 07/09/2016–06/03/2017 | Operatore di cassa e cambio e di vendita al pubblico
Maccorp Italiana SpA, Firenze (Italia)

Operatore di cassa e cambio valuta estera e di vendita. Operatore Western Union. Vendita biglietti autobus, treni, Sim Vodafone e rimborsi IVA. |
| 30/06/2016–02/09/2016 | Cameriera extra per banchetti
Four Seasons Hotel Firenze, Firenze (Italia)

Accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, ordinazioni, consigli cibi e bevande, riassetto sala ristorante |
| 23/12/2015–07/04/2016 | Cameriera - Receptionist
Hotel Oswald, Selva Val Gardena (BZ) (Italia)

Accoglienza clientela al front desk, check in, check out, informazioni varie, gestione corrispondenza. Accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, ordinazioni, consigli cibi e bevande, riassetto sala ristorante/bar. |
| 29/06/2015–30/11/2015 | Commessa profumeria
Flomadai s.l., La Oliva- Gran Canaria (Spagna)

Commercio al dettaglio di profumi, creme e accessori |
| 23/12/2014–21/03/2015 | Cameriere/Cameriera
Hotel Oswald, Selva Val Gardena (BZ) (Italia)

Accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, ordinazioni, consigli cibi e bevande, riassetto sala ristorante/bar |
| 21/07/2014–21/12/2014 | Conforto&Ferruzzi s.a.s
Responsabile vendite, Capaccio (Salerno) (Italia)

Addetta alle vendite e acquisti, preventivi, fatturazioni |
| 01/05/2014–18/07/2014 | Cameriere/Cameriera
Hotel Le Palme, Pastum (Salerno) (Italia)

Accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, ordinazioni, consigli cibi e bevande, riassetto sala ristorante/bar |
| 01/09/2010–31/03/2014 | Responsabile vendite |

- Conforto&Ferruzzi s.a.s, Capaccio (Salerno) (Italia)
Addetta alle vendite e acquisti, preventivi, fatturazioni
- 09/10/2009–31/05/2010 **Assistente di lingua italiana**
E.O.I di Cáceres, Cáceres (Spagna)
Assistente di lingua italiana, ideatrice ed esecutrice di corsi di cucina e balli della regione Campania
- 01/06/2009–01/09/2009 **Hostess**
Agenzia Virtago, Salerno (Italia)
Hostess di segreteria e di sala: verifica dei nominativi, consegna materiale informativo, assistenza partecipanti convegni, assistenza plurilingue in strutture turistico- alberghiere
- 28/02/2009–31/05/2009 **Rilevatore a bordo treni – autobus – metro della regione Campania**
Consorzio Unico Campania, Napoli (Italia)
Addetta al rilevamento presenze su treni, autobus e metro in ambito regionale
- 20/12/1999–27/02/2009 **Socio accomandatario dell'azienda Conforto&Ferruzzi s.a.s**
Conforto&Ferruzzi s.a.s, Capaccio (Salerno) (Italia)
Addetta alle vendite e acquisti, preventivi, fatturazioni
- 18/07/1998–31/08/1998 **Apprendista settore sala e bar**
Blu Hotels s.r.l "Hotel Villaggio Stella del Sud", Pisciotta (Salerno) (Italia)
Accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, riassetto sala ristorante/bar.
- 11/08/1997–15/09/1997 **Apprendista settore sala bar**
Hotel Villaggio Olimpia, Ascea (Salerno) (Italia)
Accoglienza della clientela, servizio a tavola, mise en place, riassetto sala ristorante/bar.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
-
- 01/10/2002–26/11/2013 **Laurea in lingue e modelli culturali dell'occidente (I livello – 180 CFU); curriculum lingue e modelli culturali dell'occidente, corso lingue e scienze del linguaggio**
Università degli Studi di Salerno, Fisciano (Salerno) (Italia)
Laurea in lingue e modelli culturali dell'occidente (I livello – 180 CFU); curriculum lingue e modelli culturali dell'occidente, corso lingue e scienze del linguaggio; Laurea in Western Languages and Cultural Models (Modern Languages and Civilizations) votazione 100/110
- 14/09/1992–27/07/1998 **Diploma di maturità professionale di Tecnico dei servizi turistici**
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Roberto Virtuoso", Salerno (Italia)
Diploma di maturità professionale di Tecnico dei servizi turistici; votazione 56/60.
Attestato di specializzazione in "Assistente alla direzione di albergo"
N.1358 del Registro dei diplomi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Diploma DELE Nivel C2					
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative in lingua spagnola acquisite durante il mio corso di laurea e la mia esperienza Erasmus in Spagna (Universidad de Extremadura, anno 2009/10, durata 9 mesi), viaggi , conseguimento del Diploma del DELE livello C2 e grazie al rapporto con studenti erasmus a Salerno e con i giovani europei associati AEGEE.

Possiedo ottime competenze comunicative in inglese, livello C1 grazie alla formazione universitaria, all'esperienza di responsabile erasmus, associata AEGEE e viaggi. Possiedo altresì una conoscenza di livello intermedio della lingua francese grazie allo studio della lingua francese in ambito universitario e contatti erasmus.

Competenze organizzative e gestionali Gestione azienda Conforto&Ferruzzi s.a.s; compilazione fatture, preventivi e rapporti di vendita e di acquisti con fornitori e clientela.

Organizzazione eventi AEGEE (summer university, accoglienza erasmus e assistenza agli stessi, visite guidate erasmus, incontri AEGEE, etc.)

Competenze professionali Ottima padronanza delle tecniche di vendita prodotti e servizi turistici. Ottima padronanza delle tecniche di vendita d'infissi interni ed esterni in legno

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Programma gestionale zucchetti

Altre competenze Partecipazione alla Giuria Giovani (Evento Festival delle culture giovani) della sezione cinematografica della manifestazione "Linea d'Ombra" in qualità di giurato. Ho visionato i film in concorso nelle sezioni Passaggi d'Europa e Corto Europa, e partecipato agli incontri con i registi dei film in concorso (dal 4 al 12 maggio 2007). Giurato di cinema; Volontariato AEGEE; Aiutante allo studio per bambini e ragazzi; Babysitter; Pratica formativa come receptionist; Erasmus Responsible; Tesoriere durante Summer University AEGEE Salerno

Patente di guida B