

INFORMAZIONI  
PERSONALI**IRENE GIOVANNINI**

📍 Case Sparse Casone di Gressa, 14, 52011 Bibbiena (AR)

☎ 320 6063551

✉ [irenegiovannini@gmail.com](mailto:irenegiovannini@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 28/12/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da novembre 2014

**Impiegata Amministrativa****Agenzia Formativa accreditata Regione Toscana - Poppi (AR)**

Principali attività e responsabilità:

- gestione amministrativo – contabile della società su piattaforma cloud Datev Koinos;
- gestione amministrativo - contabile attività formative su fondi strutturali (FSE, Fondi interprofessionali, formazione aziendale) e relativa rendicontazione;
- fatturazione;
- responsabile della qualità;
- risorsa registrata nel dossier di accreditamento;
- rendicontazione attività formative;
- Tutoraggio

**Attività o settore:** Agenzia Formativa - servizi di formazione e orientamento

da maggio 2001 a agosto  
2014

**Impiegata****Badiali Consulting S.r.l., Arezzo**

Principali attività e responsabilità:

- affiancamento dei professionisti in materia di revisione legale dei conti (redazione verbali, carte di lavoro, pianificazione, relazioni);
- controllo finale bilanci di esercizio (prospetti CEE, Nota Integrativa, Relazione sulla gestione, Verbali Consiglio di Amministrazione, Verbali Assemblea – redazione relazioni Collegio sindacale);
- redazione istanze xbrl;
- redazione verbali assemblee, consigli di amministrazione;
- predisposizione inventari di esercizio;
- adeguata verifica clientela ai fini della “Legge Antiriciclaggio” e aggiornamento archivio unico;
- fatturazione;
- estrazione visure camerali;

- gestione agende appuntamenti dei consulenti;
- gestione sistemi archiviazione file, documenti ecc.

**Attività o settore:** Società di servizi di consulenza societaria e fiscale, revisione contabile

da ottobre 2000 a  
gennaio 2001

### **Impiegata**

**Avv. Elisabetta Crisolini Malatesta, Firenze**

Principali attività e responsabilità:

- mansioni di segreteria, gestione agenda appuntamenti, archiviazione documenti/files, deposito atti giudiziari

**Attività o settore:** Consulenza legale

### **ATTIVITA' SALTUARIE E/OSVOLTE IN PASSATO**

- Aiuto nell'azienda agricola di famiglia
- Addetta in portineria in un bed & breakfast (2001)
- Ripetizioni a studenti (2000)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da settembre 1994 – a  
giugno 1999

Diploma di **"Ragioniere e Perito commerciale"**

Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" - Poppi (AR)

**Votazione 100/100** (cento /centesimi)

### **CORSI DI FORMAZIONE**

**2016**

**PROGETTARE LA FORMAZIONE**

Autoformazione in FAD 7:30 ore

**GLI STANDARD PROFESSIONALI E DI PROGETTAZIONE FORMATIVA**

Autoformazione in FAD 8 ore

**CUSTOMER SATISFACTION: UNO STRUMENTO PER VALUTARE LA  
QUALITA' E IL GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI**

Autoformazione in FAD 7:45 ore

**LE LOGICHE E LE CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI  
RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE**

Autoformazione in FAD 8:30 ore

**PRIMO SOCCORSO 12 ore**

**2015**

I DISPOSITIVI EUROPEI PER LA TRASPARENZA DELLE COMPETENZE  
E DELLE QUALIFICAZIONI

Autoformazione in FAD 5,30 ore

GLI ATTESTATI E I CERTIFICATI RILASCIABILI IN ESITO AL  
PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Autoformazione in FAD 3,30 ore

LA NORMA UNI EN ISO 9001:2008

Autoformazione in FAD 9,30 ore

AGGIORNAMENTO ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2008

Autoformazione in FAD 5,45 ore

SOCIAL MEDIA MARKETING

Autoformazione in FAD 5 ore

FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS.  
81/08

Autoformazione in FAD 4 ore

SGS: VALUTAZIONE DEI RISCHI

Autoformazione in FAD 5 ore

L'EMERGENZA E IL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO.  
TECNICHE DI INTERVENTO

Autoformazione in FAD 3,15 ore

L'EMERGENZA E IL PRIMO SOCCORSO: TRAUMI E PATOLOGIE  
SPECIFICHE IN AMBIENTE DI LAVORO

Autoformazione in FAD 3,30 ore

GESTIONE DELL'EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI  
LAVORO

Autoformazione in FAD 4 ore

CORSO PER ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI  
INCENDIO ELEVATO 16 ore

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze digitali** Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excel, Power point ecc.), internet e posta elettronica, social network.  
 Buona padronanza software contabile Datev Koinos

**Patente di guida** Categoria B, auto- munita

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche

Bibbiena (AR), 26.03.2017

Irene Giovannini  
