



TRIBUNALE DI AREZZO

ERRATA CORRIGE ORDINE DI SERVIZIO N. 5/2024

Arezzo, 13 febbraio 2024

Oggetto: UFFICIO GARE E FORMAZIONE CONTRATTI - ORDINE DI SERVIZIO

II PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

CONSIDERATO CHE

- a far data dal 19.02.2024 riceverà copertura il terzo posto di DIRETTORE presso l'intestato Ufficio giudiziario, finora restato vacante e che pertanto la nuova figura professionale in ingresso potrà essere destinata a ricoprire il ruolo di DIRETTORE DELL'AREA PENALE;
- sempre a far data dal 19.02.2024 l'assistente giudiziario Dott. Peppino Bonaventura, a seguito d'interpello per mobilità, si trasferirà presso la Corte d'Appello di Palermo, cessando il rapporto professionale con il Tribunale di Arezzo; per l'effetto, l'Ufficio Gare e Formazione Contratti resterà sprovvisto di un assistente esperto nel settore;
- l'Ufficio Gare e Formazione Contratti, già coordinato dal Direttore Dott.ssa Monica Nicito, è restato privo, a seguito dell'Ispezione dell'anno 2023, anche della figura del funzionario tecnico Dott.ssa Valentina Dell'Omarino, successivamente addetta al coordinamento dell'Ufficio Corpi di Reato;
- la costituzione - sin dalla seconda metà dell'anno 2021 dell'Ufficio Gare e Formazione Contratti nell'ambito dei servizi amministrativi forniti dal Tribunale di Arezzo ha consentito la risoluzione delle gravissime criticità strutturali e manutentive del Palazzo di Giustizia di Arezzo e l'aumento dei livelli di salubrità e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- siffatta attività manutentiva, ordinaria e straordinaria, accompagnata da corsi di formazione, da Convenzioni Consip e da svariate gare d'appalto tutte andate a buon fine in tempi straordinariamente rapidi, ha consentito

al Tribunale di Arezzo di conseguire il titolo di *stazione appaltante Anac qualificata al primo livello per lavori, servizi e forniture*, proprio per il raggiungimento di uno *standard* qualitativo e quantitativo in materia di contratti pubblici elevato che a questo punto non può che essere mantenuto ed incrementato, conformemente alle previsioni e richieste della DG delle Risorse Materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia;

- l'attività delicata e foriera di responsabilità dell'Ufficio Gare e Formazione Contratti è trasversale e funzionale al benessere lavorativo ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di tutti gli Uffici giudiziari con sede in Piazza Falcone e Borsellino, dunque Tribunale, Giudice di Pace, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, Unep e Procura della Repubblica (che pure si occupa, nel settore degli appalti, di gare funzionali a garantire la vigilanza armata nel Palazzo di Giustizia e a presidiare gli accessi, anche in orario notturno);

- siffatta attività è inoltre destinata ad implementarsi per l'avvio a breve di una serie di importanti gare d'appalto nel Palazzo di Giustizia, inevitabili e non più procrastinabili proprio perché troppo a lungo rimandate;

tanto premesso e considerato, dispone quanto segue.

CONFERMA LA D E L E G A

alla **Dott.ssa Monica Nicito**, anche in virtù dei compiti ad essa già in carico di Dirigente facente funzioni delegato alla spesa e all'acquisizione delle entrate, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 *bis*, lettera b) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 nonché di referente del Tribunale di Arezzo nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e nella PCP (Portale Contratti Pubblici) **delle funzioni esclusive, a far data dal 19.02.2024, del ruolo Direttore dell'Ufficio trasversale Gare e Formazione Contratti**, esonerandola completamente dalla direzione dell'Area Penale a partire dal 29.02.2024, data fino a cui affiancherà con gradualità decrescente il nuovo Direttore in ingresso nell'Area Penale.

Inoltre, ravvisata l'urgente necessità di fornire all'Ufficio Gare e Formazione Contratti, privato di due unità per come spiegato in premessa, un *team* di supporto,

D I S P O N E

l'assegnazione a far data dal 19.02.2024 all'Ufficio Gare e Formazione Contratti del seguente personale:

- **Sig.ra Laura Carta, assistente giudiziario del Tribunale di Arezzo, che ha prestato consenso, con funzioni di prevalente supporto tecnico contabile;**

- **Dott.ssa Vanessa Menci, assistente giudiziario del Giudice di Pace di Arezzo, che ha prestato consenso e anche accolto l'assegnazione come occasione di crescita professionale, con funzioni di prevalente supporto tecnico giuridico.**

In particolare, l'Ufficio Gare e Formazione Contratti svolgerà i seguenti compiti:

- presidio della manutenzione edilizia, ordinaria e straordinaria, del Palazzo di Giustizia, con esclusione degli ambiti di esclusiva competenza del COA in sede;

- gestione del capitolo di spesa 1550, della contabilità e del relativo sistema di fatturazione;

- gestione integrale della Convenzione Consip FM4;

- implementazione del sistema SIGEG, del sito amministrazione trasparente e di tutti gli applicativi costituenti interfaccia con ANAC, con Consip e con la DG delle Risorse Materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia;

- svolgimento di tutti i compiti incombenti sulle stazioni appaltanti qualificate ANAC in virtù delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti pubblici (Dlgs n. 36/2023);

- rinnovo Convenzioni Consip;

- organizzazione di convegni e corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica;

- programmazione triennale lavori, servizi e forniture e programmazione annuale lavori pubblici;

- gestione integrale delle seguenti GARE D'APPALTO:

I) vulnerabilità sismica degli Edifici Garbasso e La Vela; APPALTO DI LAVORI OBIETTIVO STRATEGICO da realizzarsi in quattro anni secondo le tempistiche ed i finanziamenti previsti a livello ministeriale;

II) dismissione archivi esterni del Tribunale di Via Righi e di Via Ferrari, con delocalizzazione da attuarsi anche in forma di partenariato pubblico privato degli archivi del Tribunale, dell'Unep e del Giudice di Pace di Arezzo; OBIETTIVO STRATEGICO da realizzarsi in anni uno;

III) effettuazione lavori di riqualificazione, anche idraulica ed elettrica, dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento; OBIETTIVO STRATEGICO da realizzarsi in quattro anni;

IV) rifacimento facciate Edificio Garbasso;

V) risoluzione problematiche d'infiltrazione negli Edifici Garbasso e La Vela;

VI) messa in sicurezza cavedio Edificio La Vela;

VII) studio di fattibilità della messa in sicurezza corrimano/ringhiera scalinata interna Edificio Garbasso;

VI) studio di fattibilità di Mensa e Asilo Nido nel Palazzo di Giustizia di Arezzo;

VII) efficientamento energetico del Palazzo di Giustizia di Arezzo.

Infine,

DISPONE CHE

- **l'assistente giudiziario Laura Carta**, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio Gare e Contratti ed esclusivamente previo nulla osta del Direttore Dott.ssa Nicito, collabori con la cancelleria penale prestando assistenza alle udienze penali dibattimentali un giorno a settimana e partecipando alla turnazione di reperibilità del sabato, secondo un calendario da concordare entro il giorno 25 del mese antecedente a quello di riferimento;

- **l'assistente giudiziario Vanessa Menci** compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio Gare e Contratti ed esclusivamente previo nulla osta del Direttore Dott.ssa Nicito, collabori con la cancelleria del Giudice di Pace prestando assistenza alle udienze penali un giorno a settimana, secondo un calendario da concordare entro il giorno 25 del mese antecedente a quello di riferimento e mantenga, al momento e fatti salvi eventuali successivi provvedimenti organizzativi di esonero, il ruolo di Consegnatario dell'Ufficio del Giudice di Pace.

Si comunichi al personale amministrativo e di magistratura dei seguenti Uffici IN SEDE: - Tribunale;- Ufficio del Giudice di Pace;- Unep;- COA;- Procura della Repubblica.

Il Presidente
(Valentino Pezzuti)

