

**FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE FORENSE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AREZZO**

REGOLAMENTO EVENTI FORMATIVI

La Fondazione, così come da statuto ed anche ai fini dell'adempimento dell'obbligo della formazione continua degli iscritti all'Albo degli Avvocati di Arezzo, organizza, direttamente (su iniziativa del proprio Comitato Direttivo) o indirettamente (sostenendo l'organizzazione di eventi su iniziativa degli enti associativi forensi), eventi formativi, convegni e seminari; nonché offre il patrocinio rispetto a quelli (aventi idonee caratteristiche di qualità) organizzati da terzi soggetti che ne facciano richiesta, proponendone, se del caso, l'accreditamento da parte del Consiglio dell'Ordine. In particolare:

Le iniziative per le quali la Fondazione può sostenere l'evento con erogazione di un contributo economico e/o concedere il patrocinio, in ogni caso su motivata richiesta preventiva dell'interessato, sono, a titolo esemplificativo:

a) eventi formativi nelle diverse tipologie previste dal Regolamento CNF sulla Formazione continua;

b) congressi, manifestazioni pubbliche, convegni e pubblicazioni che, per i contenuti o le caratteristiche intrinseche, sono ritenuti particolarmente idonei a diffondere, sostenere e favorire la formazione giuridica, la conoscenza del ruolo etico e sociale dell'avvocato, la diffusione della cultura e dei valori della professione forense, la sensibilizzazione verso la tutela dei diritti e della legalità;

c) iniziative culturali, sportive o filantropiche che, per tematica coinvolta, rilevanza culturale e/o finalità di sensibilizzazione sociale, siano ritenute di interesse per l'Avvocatura.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio e del contributo economico dell'Ordine le iniziative che: a) abbiano esclusiva finalità di pubblicità o promozione commerciale; b) siano organizzate, promosse, o sostenute da partiti o movimenti politici, fondazioni, organizzazioni, comunque denominate, di notoria e diretta appartenenza politica, ancorché non costituite in forma di partito; c) perseguano finalità non coerenti con il ruolo istituzionale della Fondazione.

Il sostegno organizzativo agli enti associativi forensi consiste anche nel fornire il supporto logistico della Segreteria della Fondazione e nell'offerta di un contributo economico – esclusivamente nel caso in cui l'evento sia aperto quantomeno a tutti gli iscritti agli Ordini forensi - per contribuire alle spese, necessarie, da sostenersi in occasione della realizzazione degli eventi formativi. L'oggetto del contributo sarà valutato, di volta in volta, in relazione alle caratteristiche dell'evento formativo, tuttavia, in via generale, consisterà (per un onere massimo complessivo di € 400,00) in: ricerca congiunta di sala convenzionata; rimborso delle spese di trasferta ed eventuale pernottamento dei relatori (con eventuali accompagnatori); rimborso spesa di pranzo o cena conclusiva per i soli ospiti relatori (ed eventuali accompagnatori) presso locale a prezzo convenzionato; omaggio in favore dei relatori.

Ai fini della concessione del contributo economico la Fondazione tiene conto, in ordine di rilevanza, dei seguenti criteri: a) ambito territoriale di rilevanza dell'iniziativa; b) interesse forense all'iniziativa; c) numero dei partecipanti previsti; d) diffusione della notizia relativa all'iniziativa; e) assunzione parziale o totale dei costi da parte dell'organizzatore.

Il Comitato Direttivo organizza incontri e mantiene contatti con i referenti delle ridette associazioni forensi, al fine di predisporre (ed aggiornare, nel tempo) il calendario dell'attività formativa.

Le associazioni che intendano ottenere sostegno per un'iniziativa di propria organizzazione (previa domanda di "accreditamento" da rivolgere al Consiglio dell'Ordine) potranno avanzarne richiesta al Comitato Direttivo, preferibilmente facendo pervenire presso la Segreteria della Fondazione (preventivamente e, comunque, nei termini indicati dal Comitato Direttivo medesimo alla luce delle intese organizzative raggiunte) apposita richiesta contenente le seguenti indicazioni: "titolo" dell'argomento e data proposta dell'evento formativo; nome e qualifica dei relatori (con breve *curriculum* dei medesimi, ove non noti); voci di spesa previste; bozza di locandina ed indicazione della durata prevista per l'evento.

La Fondazione promuoverà in via prioritaria eventi da tenersi in presenza, ricorrendo all'ausilio di collegamenti da remoto nei casi in cui non risulti possibile od utile organizzare l'evento in presenza e nei casi di forza maggiore e/o urgenza.